

Online-Schulungen

15.06.2026

2026 – 2. Halbjahr

Sehr geehrte Damen und Herren,
liebe Kolleginnen und Kollegen,

auch im neuen Schuljahr bieten wir wieder Online-Schulungen zu verschiedenen Themen rund um edoo.sys RLP an.

Allgemeine Themen für Einsteiger:

Da es sicherlich wieder viele Neueinsteiger gibt, bieten wir nach den Sommerferien Schulungen zu folgenden allgemeinen Themen an:

- Basisschulungen
- Berichte: Listen und Serienbriefe
- Berichte: Serienbriefe-Exportformate und Etiketten
- Zeugniserstellung
- Schuljahreswechsel: Vorbereitung für das neue Schuljahr an Grundschulen

Für die Schulungen dieser 5 Themen können Teilnahmebestätigungen ausgestellt werden.

Bei fast allen Themen bieten wir auf die verschiedenen Schularten abgestimmte Veranstaltungen an. Bitte beachten Sie die Hinweise im jeweiligen Ausschreibungstext.

Was müssen Sie tun, um an einer Online-Schulung teilzunehmen?

Sie selbst benötigen lediglich einen Computer mit einem stabilen Internetzugang. Dies muss nicht der Rechner sein, auf dem Ihr edoo.sys RLP-Client installiert ist. Während der Online-Schulung wird es keine Übungsphasen geben, so dass Sie selbst edoo.sys RLP und Ihre Schuldatenbank nicht benötigen. Übung und Anwendung des Gelernten erfolgt erst im Nachgang im „Selbstlernmodus“.

Sollte Ihr Computer über keine Audiofunktion verfügen, können Sie sich zusätzlich über eine normale Telefonnummer in die Online-Schulung einwählen und über die Telefonleitung mithören.

Beachten Sie:

Wir benutzen für unsere Schulungen das Programm BigBlueButton. Sie wählen sich über den angegebenen Einwahllink unter Angabe Ihres Namens in die Veranstaltung ein.

Sie wurden zur Teilnahme eingeladen

Schulungsraum 1

 schulungen@svp-rlp.de (Initiator)

☐ Ich bin damit einverstanden, dass diese Sitzung aufgezeichnet wird. Die Aufzeichnung kann Sprach- und Videoaufnahmen von mir beinhalten. Bitte beachten Sie, dass die Aufnahme im Anschluss geteilt werden kann.

Um an einer Online-Schulung mit BigBlueButton teilzunehmen, müssen Sie nach Einwahl über den Link Ihren Namen eingeben und Ihr Einverständnis zur Aufzeichnung der Sitzung geben. Eine Anmeldung ist für unsere Online-Schulungen i.d.R. nicht notwendig.

Erhalten die Teilnehmer von Online-Schulungen automatisch eine Teilnahmebestätigung?

Die automatische Ausstellung und Zusendung einer Teilnahmebestätigung ist weiterhin nicht möglich, da wir aus datenschutzrechtlichen Gründen keine persönlichen Daten der Teilnehmer (wie z.B. E-Mail-Adresse) speichern.

Sie benötigen dennoch eine Teilnahmebescheinigung? Dann müssen Sie Folgendes tun:

1. Melden Sie sich im Vorfeld auf der Plattform Fortbildung-Online [Fortbildung-Online Veranstaltungskatalog SVP/edoo.sys](#) zur gewünschten edoo.sys RLP-Online-Schulung an.
2. In **Big Blue Button** geben Sie **vor dem Einloggen** in die Veranstaltung Ihren vollständigen Namen (Vor- und Nachnamen) an. Nur dies ermöglicht uns eine Zuordnung zu den Anmeldungen bei VEWA über Fortbildung Online.
3. Am Ende dieses Schreibens finden Sie die Anleitung „**Ihr Zugang zur Online-Schulung**“.

Das gesamte Programm unserer Online-Schulungen finden Sie auch auf unserer Webseite in der Rubrik „Support“: <https://www.svp-rlp.de/>

Weiterhin bieten wir Ihnen ab Ende August Schulungen zur Statistik an.

- Statistik 2026 - SVP-Cockpit (Backend) für Grundschulen, Förderschulen, Realschulen plus/Fachoberschulen, Gymnasien und Integrierte Gesamtschulen sowie
- Statistik 2026 kompakt für berufsbildende Schulen

Die Materialien unserer bisherigen Online-Schulungen aus dem Schuljahr 2025/26 können wir Ihnen bereits im Bildungsportal unter [edooSYS RLP - Schulcampus RLP \(schulcampus-rlp.de\)](#) als pdf-Versionen anbieten. Stöbern Sie gern in diesen Materialien.

Wir freuen uns, dass wir Ihnen in diesem Halbjahr erneut **einstündige, individuelle Beratungstermine für Grundschulen** zur Vorbereitung der Statistik 2026 anbieten können. Diese finden ab dem 28. Juli 2026 bis zum 11. September 2026 statt. Die Buchung können Sie vornehmen über [Terminbuchung](#).

Für weitere Fragen zu unserem Online-Lernangebot steht Ihnen zur Verfügung:

Kathrin Klose (Telefon: 06232 607 99 25)

Mail: schulungen@svp-rlp.de

Wir danken für Ihr Interesse an unseren Online-Schulungen und freuen uns über eine rege Teilnahme.

Mit freundlichen Grüßen

Kathrin Klose

(Leitung Schulungen)

Referat 9314 – Schulverwaltungsprogramm, Schulungen und Support

Ministerium für Bildung Rheinland-Pfalz

Mittlere Bleiche 61

55116 Mainz

Online-Schulungen nach den Sommerferien

Online-Schulung Statistik

Hinweis: Eine Teilnahmebescheinigung kann erstellt und per E-Mail zugesandt werden, wenn sich die Teilnehmer im Vorfeld auf Fortbildung-Online zu der Online-Schulung angemeldet haben. <https://evewa.bildung-rp.de/svp>

Statistik 2026: SVP-Cockpit (Backend)				
Zielgruppen	Sekretariatskräfte, Mitglieder der Schulleitung			
Schularten	Grundschulen, GRS+			
Inhalt:	• Neue Filter und Berichte in edoo.sys RLP • Einwahl ins SVP-Cockpit (Backend) • Blick in das Backend Vorstellung der ermittelten Statistikdaten • Korrekturen in edoo.sys RLP und/oder im SVP-Cockpit (Backend) • Erstellen von Berichten zur Statistik • Kommunikation mit Schulaufsicht und StLA			
Schulungszeiten	Wochentag	Datum	Uhrzeit	Schulungsraum 1
	Dienstag	18.08.2026	10:00 – 11:30	https://media.bbb-rlp.de/b/sch-2ru-myf-txe

Statistik 2026: SVP-Cockpit (Backend)				
Zielgruppen	Sekretariatskräfte, Mitglieder der Schulleitung			
Schularten	Förderschulen			
Inhalt:	• Neue Filter und Berichte in edoo.sys RLP • Einwahl ins SVP-Cockpit (Backend) • Blick in das Backend Vorstellung der ermittelten Statistikdaten • Korrekturen in edoo.sys RLP und/oder im SVP-Cockpit (Backend) • Erstellen von Berichten zur Statistik • Kommunikation mit Schulaufsicht und StLA			
Schulungszeiten	Wochentag	Datum	Uhrzeit	Schulungsraum 1
	Freitag	21.08.2026	10:00 – 11:30	https://media.bbb-rlp.de/b/sch-2ru-myf-txe

Statistik 2026: SVP-Cockpit (Backend)				
Zielgruppen	Sekretariatskräfte, Mitglieder der Schulleitung			
Schularten	Realschulen und Realschulen plus (RS+), GRS+			
Inhalt:	• Neue Filter und Berichte in edoo.sys RLP • Einwahl ins SVP-Cockpit (Backend) • Blick in das Backend Vorstellung der ermittelten Statistikdaten • Korrekturen in edoo.sys RLP und/oder im SVP-Cockpit (Backend) • Erstellen von Berichten zur Statistik • Kommunikation mit Schulaufsicht und StLA			
Schulungszeiten	Wochentag	Datum	Uhrzeit	Schulungsraum 1
	Montag	17.08.2026	14:00 – 15:30	https://media.bbb-rlp.de/b/sch-2ru-myf-txe

Statistik 2026: SVP-Cockpit (Backend)				
Zielgruppen	Sekretariatskräfte, Mitglieder der Schulleitung			
Schularten	Gymnasium, Integrierte Gesamtschule, Kolleg/Abendgymnasium			
Inhalt:	• Neue Filter und Berichte in edoo.sys RLP • Einwahl ins SVP-Cockpit (Backend) • Blick in das Backend Vorstellung der ermittelten Statistikdaten • Korrekturen in edoo.sys RLP und/oder im SVP-Cockpit (Backend) • Erstellen von Berichten zur Statistik • Kommunikation mit Schulaufsicht und StLA			
Schulungszeiten	Wochentag	Datum	Uhrzeit	Schulungsraum 1
	Dienstag	18.08.2026	14:00 – 15:30	https://media.bbb-rlp.de/b/sch-2ru-myf-txe

Statistik 2026 kompakt für berufsbildende Schulen				
Zielgruppen	Sekretariatskräfte, Mitglieder der Schulleitung			
Schularten	Berufsbildende Schulen			
Inhalt:	• Schüler-, Lehrer-, Klassendaten • Fremdsprachenfolge • Sammeländerung, Wertelisten • Import der Unterrichtsdaten • Neue Filter und Berichte in edoo.sys RLP • Blick in das SVP-Cockpit (Backend) • Korrekturen in edoo.sys RLP und/oder im SVP-Cockpit (Backend) • Darstellung und Kontrolle der Unterrichtsdaten (Kopplungen, Teilungen) • Ansicht des Unterrichts bei Klasse, Lehrer und Schüler • Transfer in das SVP-Cockpit (Backend) • Kontrolle der Daten im SVP-Cockpit und Korrektur			
Schulungszeiten	Wochentag	Datum	Uhrzeit	Schulungsraum 1
	Freitag	18.09.2026	10:00 – 11:30	https://media.bbb-rlp.de/b/sch-2ru-myf-txe

Online-Schulung Basisschulungen

Hinweis: Die Ausstellung einer Teilnahmebescheinigung ist möglich. Melden Sie sich auf dazu auf Fortbildung-Online an. <https://evewa.bildung-rp.de/svp>

Basisschulung für ABS – Teil 1				
Zielgruppen	Sekretariatskräfte, Mitglieder der Schulleitung, Lehrkräfte			
Schularten	Grundschule, alle weiterführenden allgemeinbildenden Schulen			
Inhalt:	• Grundlagen der Bedienung • Einblick in das Modul „Schulen“ • Klassen- und Schülerverwaltung			
Schulungszeiten	Wochentag	Datum	Uhrzeit	Schulungsraum 1
	Mittwoch	12.08.2026	14:00 – 15:30	https://media.bbb-rlp.de/b/sch-2ru-myf-txe
	Mittwoch	11.11.2026	14:00 – 15:30	https://media.bbb-rlp.de/b/sch-2ru-myf-txe

Basisschulung für ABS – Teil 2				
Zielgruppen	Sekretariatskräfte, Mitglieder der Schulleitung, Lehrkräfte			
Schularten	Grundschule, alle weiterführenden allgemeinbildenden Schulen			
Inhalt:	• Bewerberverwaltung • Lehrkräfteverwaltung • Anwenden von Berichten • Schuljahreswechsel • administrative Aufgaben			
Schulungszeiten	Wochentag	Datum	Uhrzeit	Schulungsraum 1
	Mittwoch	19.08.2026	14:00 – 15:30	https://media.bbb-rlp.de/b/sch-2ru-myf-txe
	Mittwoch	18.11.2026	14:00 – 15:30	https://media.bbb-rlp.de/b/sch-2ru-myf-txe

Hinweis: Die Ausstellung einer Teilnahmebescheinigung ist möglich. Melden Sie sich auf dazu auf Fortbildung-Online an. <https://evewa.bildung-rp.de/svp>

Basisschulung für BBS – Teil 1				
Zielgruppen	Sekretariatskräfte, Mitglieder der Schulleitung, Lehrkräfte			
Schularten	Berufsbildende Schulen			
Inhalt:	• Grundlagen der Bedienung, Schülerverwaltung, Suchen und Filtern • Klassen-, Betriebe-, Bewerber- und Lehrkräfteverwaltung			
Schulungszeiten	Wochentag	Datum	Uhrzeit	Schulungsraum 1
	Freitag	30.10.2026	10:00 – 11:30	https://media.bbb-rlp.de/b/sch-2ru-myf-txe

Basisschulung für BBS – Teil 2				
Zielgruppen	Sekretariatskräfte, Mitglieder der Schulleitung, Lehrkräfte			
Schularten	Berufsbildende Schulen			
Inhalt:	• Durchführung des Schuljahreswechsels • Anpassen schuleigener Wertetabellen • Ansicht des Unterrichts in "Liste klassenbezogener Unterricht" • Kontrolle des Unterrichts bei den Lehrern			
Schulungszeiten	Wochentag	Datum	Uhrzeit	Schulungsraum 1
	Freitag	06.11.2026	10:00 – 11:30	https://media.bbb-rlp.de/b/sch-2ru-myf-txe

Schuljahreswechsel und Bewerber: Vorbereitungen auf das neue Schuljahr 2027/28

Hinweis: Die Ausstellung einer Teilnahmebescheinigung ist möglich. Melden Sie sich auf dazu auf Fortbildung-Online an. <https://evewa.bildung-rp.de/svp>

Schuljahreswechsel und Bewerber: Vorbereitungen auf das neue Schuljahr				
Zielgruppen	Sekretariatskräfte, Mitglieder der Schulleitung			
Schularten	Grundschulen			
Inhalt:	• Grundlagen zu schuljahresspezifischen (schuljahresbezogenen Daten) und Stammdaten • Pflege der Bewerberdaten • Kontrolle verschiedener Module • Neues Schuljahr einrichten – Planungsphase beginnen			
Schulungszeiten	Wochentag	Datum	Uhrzeit	Schulungsraum 1
	Donnerstag	10.12.2026	10:00 – 11:30	https://media.bbb-rlp.de/b/sch-2ru-myf-txe

Online-Schulung Berichte

Hinweis: Die Ausstellung einer Teilnahmebescheinigung ist möglich. Melden Sie sich auf dazu auf Fortbildung-Online an. <https://evewa.bildung-rp.de/svp>

Erstellen von Serienbriefen – Basisschulung – Teil1				
Zielgruppen	Sekretariatskräfte, Mitglieder der Schulleitung, Lehrkräfte			
Schularten	Alle Schularten			
Inhalt:	- Anwenden und Abändern von edoo.sys RLP-Serienbriefen. - Durchführung einer praktischen Übung in edoo.sys RLP. Wichtiger Hinweis: Bitte laden Sie sich das Dokument "Vorlage_Serienbrief_Adventskonzert" als Textvorlage herunter. Dieses Dokument finden Sie beim Anmelden im Fortbildungsportal https://evewa.bildung-rp.de/svp unter "Details" im Bereich Dateien.			
Schulungszeiten	Wochentag	Datum	Uhrzeit	Schulungsraum 1
	Donnerstag	05.11.2026	10:00 – 11:30	https://media.bbb-rlp.de/b/sch-2ru-myf-txe

Erstellen von Serienbriefen – Basisschulung – Teil2				
Zielgruppen	Sekretariatskräfte, Mitglieder der Schulleitung, Lehrkräfte			
Schularten	Alle Schularten			
Inhalt:	- Erstellen von Serienbriefen anhand der Office-Schnittstelle - Durchführung einer praktischen Übung in edoo.sys RLP. Wichtiger Hinweis: Bitte laden Sie sich das Dokument "Vorlage_Office-Schablone_Angebot_Förderung_Lese-und Rechtschreibleistung" als Textvorlage herunter. Dieses Dokument finden Sie beim Anmelden im Fortbildungsportal https://evewa.bildung-rp.de/svp unter "Details" im Bereich Dateien.			
Schulungszeiten	Wochentag	Datum	Uhrzeit	Schulungsraum 1
	Donnerstag	12.11.2026	10:00 – 11:30	https://media.bbb-rlp.de/b/sch-2ru-myf-txe

Erstellen von Serienbriefen - Exportformate und Etiketten				
Zielgruppen	Sekretariatskräfte, Mitglieder der Schulleitung, Lehrkräfte			
Schularten	Alle Schularten			
Inhalt:	- Erstellen von Serienbriefen anhand der Office-Schnittstelle inklusive E-Mail-Verteiler und Nutzung von Exportformaten - Etiketten: Anpassen von Etiketten in edoo.sys RLP und Nutzung von Exportformaten zur Erstellung von Etiketten in Word			
Schulungszeiten	Wochentag	Datum	Uhrzeit	Schulungsraum 1
	Donnerstag	19.11.2026	10:00 – 11:30	https://media.bbb-rlp.de/b/sch-2ru-myf-txe

Erstellen von Listen – Teil 1				
Zielgruppen	Sekretariatskräfte, Mitglieder der Schulleitung, Lehrkräfte			
Schularten	Alle Schularten			
Inhalt:	- Aufbau Berichtsbibliothek und Verwaltung Berichtsbibliothek - Anpassung von Listen - Durchführung einer praktischen Übung in edoo.sys RLP.			
Schulungszeiten	Wochentag	Datum	Uhrzeit	Schulungsraum 1
	Mittwoch	21.10.2026	10:00 – 11:30	https://media.bbb-rlp.de/b/sch-2ru-myf-txe

Erstellen von Listen – Teil 2				
Zielgruppen	Sekretariatskräfte, Mitglieder der Schulleitung, Lehrkräfte			
Schularten	Alle Schularten			
Inhalt:	- Erstellen von Listen mit Sortierungen und Unterspalten - Durchführung einer praktischen Übung in edoo.sys RLP.			
Schulungszeiten	Wochentag	Datum	Uhrzeit	Schulungsraum 1
	Mittwoch	28.10.2026	10:00 – 11:30	https://media.bbb-rlp.de/b/sch-2ru-myf-txe

Online-Schulung Zeugnisse

Hinweis: Die Ausstellung einer Teilnahmebescheinigung ist möglich. Melden Sie sich auf dazu auf Fortbildung-Online an. <https://evewa.bildung-rp.de/svp>

Erstellen von Zeugnissen in der S1(ABS) – Teil 1

Zielgruppen	Mitglieder der Schulleitung, Zeugniskoordinatoren			
Schularten	RS+, GRS+, HS, RS, GY, IGS			
Inhalt:	• Einrichtung der Notenverwaltung • Einrichtung der Zeugniseinstellungen			
Schulungszeiten	Wochentag	Datum	Uhrzeit	Schulungsraum 1
	Mittwoch	25.11.2026	14:00 – 15:30	https://media.bbb-rlp.de/b/sch-2ru-myf-txe

Erstellen von Zeugnissen in der S1(ABS) – Teil 2

Zielgruppen	Mitglieder der Schulleitung, Zeugniskoordinatoren			
Schularten	RS+, GRS+, HS, RS, GY, IGS			
Inhalt:	• Noten- und Zeugnisdatenerfassung • Zeugnisdruck			
Schulungszeiten	Wochentag	Datum	Uhrzeit	Schulungsraum 1
	Mittwoch	02.12.2026	14:00 – 15:30	https://media.bbb-rlp.de/b/sch-2ru-myf-txe

Erstellen von Zeugnissen an der BBS

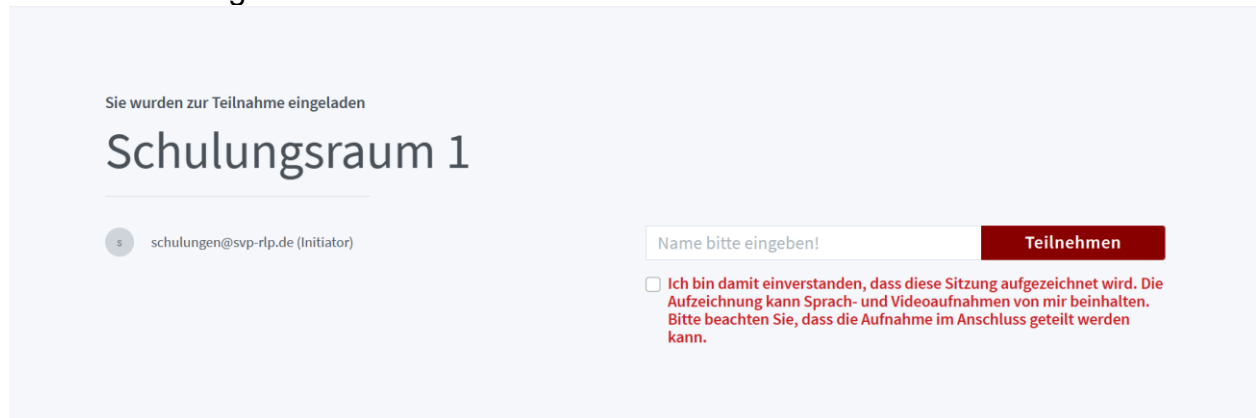
Zielgruppen	Mitglieder der Schulleitung, Zeugniskoordinatoren			
Schularten	Berufsbildende Schulen			
Inhalt:	• Einrichtung der Notenverwaltung • Einrichtung der Zeugniseinstellungen • Noten- und Zeugnisdatenerfassung • Zeugnisdruck			
Schulungszeiten	Wochentag	Datum	Uhrzeit	Schulungsraum 1
	Freitag	27.11.2026	10:00 – 11:30	https://media.bbb-rlp.de/b/sch-2ru-myf-txe

Ihr Zugang zu Online-Schulungen

Sie wählen sich unter folgendem Link in die Schulungsräume 1 bzw. 2 ein:

Schulungsraum 1: <https://media.bbb-rlp.de/b/sch-2ru-myf-txe>

Es erscheint folgendes Anmeldefenster:



Sie wurden zur Teilnahme eingeladen

Schulungsraum 1

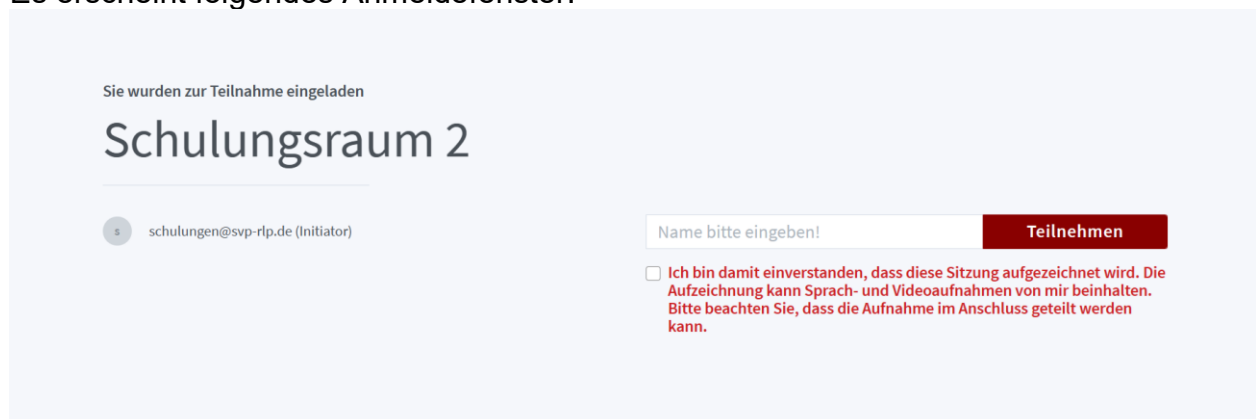
 schulungen@svp-rlp.de (Initiator)

Name bitte eingeben! **Teilnehmen**

☐ Ich bin damit einverstanden, dass diese Sitzung aufgezeichnet wird. Die Aufzeichnung kann Sprach- und Videoaufnahmen von mir beinhalten. Bitte beachten Sie, dass die Aufnahme im Anschluss geteilt werden kann.

Schulungsraum 2: <https://media.bbb-rlp.de/b/sch-bkm-jhi-osc>

Es erscheint folgendes Anmeldefenster:



Sie wurden zur Teilnahme eingeladen

Schulungsraum 2

 schulungen@svp-rlp.de (Initiator)

Name bitte eingeben! **Teilnehmen**

☐ Ich bin damit einverstanden, dass diese Sitzung aufgezeichnet wird. Die Aufzeichnung kann Sprach- und Videoaufnahmen von mir beinhalten. Bitte beachten Sie, dass die Aufnahme im Anschluss geteilt werden kann.

Hinweis: Bei schlechter Lautsprecherqualität können Sie sich zusätzlich per Telefon einwählen unter der **Rufnummer: 06131-48-87-032**, Ansage abwarten und mit der **angezeigten PIN** authentifizieren.

Mit der Taste 0 kann man sich stumm und wieder aktiv schalten.

Bitte beachten: alle Teilnehmer können Ihre Telefonnummer sehen. Um diese zu unterdrücken einfach vor die

Telefonnummer #31# setzen (also #31#06131-48-87-032).

Dies wird nicht von allen Telefonieanbietern unterstützt, nutzen Sie alternativ die klassische

Rufnummernunterdrückung des Telefons.

